

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Визит»

/В.А. Лопатин/

«01» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке, хранении, учете и защите

персональных данных Клиентов отеля «ВИЗИТ»

г. Чита
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Общие положения
3. Состав и получение персональных данных Клиентов
4. Обработка и хранение персональных данных Клиентов
5. Использование и передача персональных данных Клиентов
6. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа
7. Обязанности отеля
8. Права Клиента
9. Конфиденциальность персональных данных Клиентов
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

1. Введение

Защита персональных данных в Клиентов отеля «Визит»

Отель «Визит» (далее – «Отель») гарантирует, что персональные данные, полученные от Клиент, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 687, 781 и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества Отеля и получения его услуг; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Отеля, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа.

Отель несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Клиента, переданными при регистрации проживания в Отеле и при бронировании через Интернет.

Использование сайта отеля и бронирование номера

Клиенты могут использовать сайт Отеля без указания каких-либо сведений об их личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений Отеля. Клиенты могут получать информацию о ценах, описание Отеля и его услуг, просматривать его специальные предложения. Для успешного бронирования номера на определенные даты от Клиента потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Отеля выслать ему в ответ подтверждение, и далее уже Клиент – уверенно воспользоваться услугами Отеля.

В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию номера, время прибытия и отъезда, а также «дополнительная информация для Отеля» (если она была введена Клиентом). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления услуги Отеля данные Клиент используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, исполнения и расчетов. Кроме подтверждения бронирования Клиента, возможно получение им всех изменений бронирований или данных касающихся Клиента.

В момент заезда и регистрации в Отеле Клиент дает свое согласие (Приложение № 1 к настоящему положению) на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Отеля будут остановлены на основании полученного от Клиент письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных с даты получения заявления (Приложение № 2 к настоящему Положению) Отелем.

Передача данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации.

Отель не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные Клиентов, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

Право Клиент на получение сведений

В соответствии с законом о защите персональной информации Клиенту предоставляется право на получение сведений об их сохранных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

2.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Отель - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;

Клиент - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

Гостиничные услуги - действия Отеля по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;

Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Отеля, позволяет идентифицировать личность Клиент;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Отелем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Отелем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Отелем осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Отеле.

2.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

2.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг

по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Клиент. Отель собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

2.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.7. Настоящее Положение утверждается директором ООО «Визит» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

3. Состав и получение персональных данных Клиентов

3.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Отель, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

3.2. Все персональные данные сотрудники Отеля получают от субъекта персональных данных – Клиентов и/или их законных представителей, юридических лиц и ИП.

4. Обработка и хранение персональных данных Клиентов

4.1. Обработка персональных данных Отелем в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Согласие Клиентов на обработку персональных данных берется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Клиент.

4.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Отеля, допущенные к работе с персональными данными Клиент и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных Клиент (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Перечень сотрудников Отеля, имеющих доступ к персональным данным Клиентов:

- Управляющий;
- Заместитель директора по маркетингу;
- Ведущий бухгалтер;
- Администратор;
- Заведующий хозяйством;
- Системный администратор.

4.6. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в архиве Отеля, в мебельном сейфе под замком.

4.7. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Отеля, а именно в электронных папках и файлах персональных компьютеров службы размещения в программе «1С БИТ Отель» (администраторы, заместитель директора по маркетингу, бухгалтер) допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

4.8. Персональные данные Клиентов хранятся и обрабатываются в течение трех лет с момента даты выезда Клиентов из Отеля.

5. Использование и передача персональных данных Клиентов

5.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется Отелем исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и Отелем, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Клиентов, Отель должен соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. Трансграничная передача данных не производится

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Отель вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиент третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиент и Отеля.

6. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа

6.1. Отель обязан при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

6.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

- 6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;
- 6.2.2. применять технические средства охраны;
- 6.2.3. брать со всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов, Обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов;
- 6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиент.
- 6.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Отеля, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 6.4. Информация на бумажных носителях, содержащая персональные данные Клиентов, хранится в архиве Отеля, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
- 6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
 - системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.
- 6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиент разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора отелем.

7. Обязанности Отеля

7.1. Отель обязан:

- 7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиента.
- 7.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиент возможно получить только у третьей стороны (законные представители, юридические лица, ИП), то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Отеля должны сообщить Клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиент дать письменное согласие на их получение.
- 7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОТЕЛЬ обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ОТЕЛЬ на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ОТЕЛЬ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ОТЕЛЬ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОТЕЛЬ обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8. Права Клиента

8.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые ОТЕЛЕМ; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;

- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

9. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

9.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

9.2. Отель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Отель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиент, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Отеля с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

10.4. Сотрудники Отеля обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.6. Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, по сохранности персональных данных Клиентов, исключая несанкционированный к ним доступ:

- Директор;
- Управляющий;
- Заместитель директора по маркетингу;
- Ведущий бухгалтер;

- Администратор;
- Системный администратор;
- Заведующий хозяйством.

Анкета Клиент отеля «Визит»

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес регистрации (ПМЖ) _____
Тип документа _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____ Код подразделения _____
Номер телефона _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных является публичной офертой. Бронируя номер, Клиент обязуется принять (акцептовать) настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Клиент дает свое согласие Отелю «Визит» в лице директора Лопатина Виктора Алексеевича (ИНН 7536091901 ОГРН 1087536004710), который расположен по адресу: 672000, г. Чита, ул. Ленина, 93 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
 - анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации;
 - адрес места жительства;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
 - номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).
3. Персональные данные не являются общедоступными.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов и нормативно-правовых, внутренних актов; бронирование номеров и помещений для мероприятий в Отеле «Визит».
5. Основанием для обработки персональных данных является: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации»; настоящая оферта.
6. В ходе обработки, с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
7. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует 3 года.
8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Оператору или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.8 данного Согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Директору ООО «Визит» Лопатину Виктору Алексеевичу

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (образец)

Я, _____, заключил с Отелем «Визит», в лице директора Лопатина Виктора Алексеевича (далее – Оператор) договор _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года. В рамках оформления вышеуказанного договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных.

Данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается следующего:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

У Отеля «Визит» и всех аффилированных с ним лиц всегда остается возможность оперативно связываться со мной посредством почтовой связи по адресу: _____ и электронной почты по адресу: _____.

Таким образом, данный отзыв ни в коей мере не нарушает права и интересы Отеля «Визит» и третьих лиц. Любые другие конфликтные ситуации Отель «Визит» и аффилированные с ним лица могут разрешать в суде, как то установлено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами,

ПРОШУ:

1. С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копия договора, заключенного между Отелем «Визит» и мной, _____ (ФИО).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия И.О. /подпись/

Директору ООО «Визит» Лопатину Виктору Алексеевичу
от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____
даю обязательство Отелю «Визит», в лице директора Лопатина Виктора Алексеевича (ИНН 7536091901
ОГРН 1087536004710), который расположен по адресу: 672000, г. Чита, ул. Ленина, 93, о том, что понимаю,
что получаю доступ к персональным данным Клиентов Отеля «Визит». Я также понимаю, что во время
исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных
данных Клиентов.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Клиентм Отеля «Визит»
и самому Отелю, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными
данными Клиентов Отеля «Визит» соблюдать все описанные в Положении об обработке, хранении, учете и
защите персональных данных Клиентов отеля «Визит» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных данных (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.) Клиентов Отеля
«Визит»;
- паспортных данных Клиентов Отеля «Визит»;
- адресе регистрации Клиентов Отеля «Визит»;
- адресе места жительства Клиентов Отеля «Визит»;
- номере контактного телефона Клиентов Отеля «Визит»;
- адресе электронной почты Клиентов Отеля «Визит»;
- данных о месте работы Клиентов Отеля «Визит» (при бронировании командированных юридических
лиц и ИП);
- номере банковской карты Клиентов Отеля «Визит» (в случае оплаты услуг Отеля таковой).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных
данных Клиентов Отеля «Визит», или их утраты я несу ответственность в соответствии действующим
законодательством РФ.

С Положением об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Клиентов отеля
«Визит», утвержденным приказом № 5 от 01.11.2017 г. ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)