

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ВИЗИТ»**

г. Чита

**УТВЕРЖДАЮ**



В.А Лопатин

**ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ  
в гостинице «Визит»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок проживания в гостинице "Визит" разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", "Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке проживания, означают:  
**«Гостиница»** - имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;

**«Потребитель»** - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**«Исполнитель»** - ООО «Визит», оказывающее гостиничные услуги потребителям по возмездному договору.

**II. Порядок бронирования, оформления проживания и предоставления услуг**

Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющий личность физического лица:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

При согласии потребителя с действующими правилами гостиницы, подписании им анкеты и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным. При оформлении проживания в гостинице исполнитель выдает квитанцию (счет за проживание), подтверждающую заключение договора на оказание услуг.

1. Бронирование мест осуществляется на основании двухстороннего договора, письменной индивидуальной или групповой заявки, а также заявки посредством электронной почты: [visit.chita@gmail.com](mailto:visit.chita@gmail.com), телефонной связи: 8-800-3013-770, 8(3022)35-33-33, а так же через сайт гостиницы [www.chitahotelvizi.ru](http://www.chitahotelvizi.ru).
2. В случае опоздания потребителя с него взимается оплата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.
3. При наличии свободных мест по желанию потребителя одному лицу может предоставляться номер на два места с полной оплатой стоимости номера.
4. Оплата за проживание и оказание услуг в гостинице осуществляется по свободным (договорным) ценам, которые доводятся до сведения потребителя в виде прейскуранта на определенный исполнителем период.
5. В стоимость проживания входит завтрак (кроме акций, спец. предложения и специального тарифа «Выходного дня» без завтрака).
6. Информация о действующих ценах на номера гостиницы публикуется на сайте гостиницы и размещается на стойке службы приема и размещения.
7. Оплата за проживание и дополнительные услуги гостиницы принимается в наличной и безналичной форме. Безналичная форма оплаты производится только при предварительном бронировании. К оплате принимаются кредитные карты: MasterCard, VISA, VISA ELECTRON, MAESTRO.
8. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения физическому лицу выдается кассовый чек и счет установленного образца. Для получения счета-фактуры потребителю, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг наличными средствами, предупредить администратора. Счет-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов организации, командировочного удостоверения и доверенности.

9. Расчетный час в гостинице:

9.1 Время заезда – время фактического заселения гостя.

9.2 Время выезда - через 24 часа после фактического времени заселения гостя.

10. По окончании периода проживания гость обязан освободить номер до расчетного часа или продлить проживание, оплатив весь предполагаемый период проживания. Продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров, по необходимости, гостю может быть предоставлен другой номер.
11. В случае задержки выезда потребителя оплата за проживание взимается в следующем порядке:
- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
  - от 6 до 12 часов после расчетного часа – оплата за половину суток;
  - от 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за полные сутки.
- При проживании менее суток (24 часа) от расчетного часа оплата взимается за сутки.
12. За проживание детей в возрасте до 7 лет без предоставления места в номере оплата не взимается; при предоставлении детям основного места оплата взимается в соответствии с действующим прейскурантом.
13. По просьбе потребителя в номере может быть предоставлено дополнительное место, оплата за это место взимается со скидкой, утвержденной прейскурантом.
14. Оплата проживания ветеранов войны, инвалидов и лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы, производится со скидкой в размере 10% от стоимости основного места по утвержденному прейскуранту.
15. Временное проживание российских и иностранных граждан, независимо от места их регистрации, на срок свыше двух месяцев возможно с особого разрешения исполнителя.
16. Режим работы гостиницы — круглосуточный.  
Исполнитель гарантирует круглосуточное оформление потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из нее.

### **III. Порядок проживания.**

1. Потребитель обязан соблюдать установленный исполнителем порядок проживания и правила противопожарной безопасности.
2. Потребитель обязан своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые гостиницей услуги.
3. Проживающие в гостинице обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию. Потребитель в соответствии с законодательством РФ возмещает

ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения. Повреждением имущества считается порча материалов (предметов), после которой указанные материалы (предметы) теряют свои изначальные качества.

4. Потребитель обязан соблюдать тишину с 23.00 часов до 7.00 часов.
5. Перед тем, как покинуть номер, потребитель обязан убедиться, что окна и двери тщательно закрыты, выключены электроприборы и электрический свет, перекрыть водопроводные краны. Покидая гостиницу, ключ необходимо оставлять в службе размещения.
6. Потребителю запрещается в свое отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, передавать ключ или карту гостя третьим лицам.
7. Строго запрещается хранить в номере громоздкие вещи, ядовитые, взрывчатые и пожароопасные вещества.
8. Строго запрещается, находясь на территории гостиницы, иметь при себе и хранить в номере холодное и огнестрельное оружие.
9. Запрещается размещение с животными.
10. Категорически запрещается использовать не входящие в перечень оборудования номера электротехнические и электронагревательные приборы (телевизоры, аудио- и видеоманитофоны, электрокипятильники, электрочайники, электрокофеварки, электроплиты и т.п.). В целях обеспечения противопожарной безопасности администрация гостиницы оставляет за собой право изъятия указанных приборов на хранение до выезда гостя из гостиницы.
11. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
12. В целях обеспечения безопасности проживающих в гостинице регламентирован пропуск гостей. По просьбе проживающего работником службы контроля гость регистрируется в Журнале гостей на основании документа, удостоверяющего личность.
13. Посторонние лица, зарегистрированные в Журнале гостей на основании документа, удостоверяющего личность, могут находиться в номерах по просьбам проживающих только в период с 8:00 до 23:00 часов. После 23 часов гости обязаны оформить свое пребывание в гостинице – зарегистрироваться в службе размещения согласно действующим правилам. В случае отказа от регистрации гости обязаны покинуть гостиницу.
14. Исполнитель не несет ответственность за пропажу денег и ценностей, не сданных в камеру хранения.
15. Забытые клиентом вещи оформляются по акту и сдаются в камеру хранения гостиницы. Срок хранения забытых вещей - шесть месяцев. Предметы

индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, носки, трусы и т.п.) регистрируются в журнале и хранятся в течение семи дней в том случае, если они обнаружены в чистом виде. Срок хранения забытых продуктов – три дня; данное правило распространяется только на продукты в нераспечатанной упаковке.

16. При выезде из гостиницы потребитель обязан поставить в известность администратора службы размещения, произвести полный расчет за проживание и оказанные дополнительные услуги, сдать ключ от номера.
17. Книга отзывов и предложений находится у администратора в службе размещения и выдается по первой просьбе потребителей (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).
18. Исполнитель оставляет за собой право ведения оперативной видеосъемки в местах общего пользования (вестибюль, холлы, коридоры) в целях обеспечения безопасности гостей и работников гостиницы «Визит».
19. Курение на всей территории гостиницы и в номерах строго запрещено.